

Bozza di convenzione

(il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, in parti non sostanziali)

L'anno il giorno del mese di nella sede dei Servizi Sociali del Comune di Cori,
T R A

Il **COMUNE DI CORI** con sede in Via della Libertà n. 36, codice fiscale e partita Iva 00106170590, nella persona domiciliata per la carica presso la sede del Comune medesimo, la quale interviene e stipula il presente atto nell'esclusivo interesse dell'Ente che legalmente rappresenta di seguito per brevità denominato anche **COMUNE**;

E

L'ASSOCIAZIONE

premesse che

- con delibera n. si dava indirizzo per la gestione dei centri estivi
- con determina n. XXXX è stato approvato l'avviso per la gestione dei centri estivi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 OGGETTO

La presente convenzione disciplina il rapporto di collaborazione tra il Comune di Cori e l'Associazione per lo svolgimento delle attività di cui al successivo art...per l'avvio dei centri estivi

Art.2 FINALITA'

La presente convenzione si propone in relazione alla gestione dei centri estivi 2023 di offrire l'erogazione di servizi estivi destinati ai bambini/e e dei ragazzi/e nei periodi di chiusura delle scuole e promuovere la conciliazione dei tempi educativi e di lavoro delle famiglie.

Art.3 DURATA

La presente convenzione disciplina il solo periodo di attività del centro estivo. Le parti si impegnano sin d'ora ad accettare senza riserva alcuna eventuali modifiche della convenzione che dovessero rendersi necessarie a causa di disposizioni normative a cui l'Ente dovrà attenersi.

Art. 4 PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'Associazione si impegna a svolgere le seguenti attività e compiti:

Gestione e organizzazione del servizio:

- predisporre un progetto educativo e di organizzazione del servizio per la realizzazione di un centro estivo per minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni.

- Garanzia di accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi dell'art. 3 c. 3 della L. 104/1992 e s.m.i.;
- ottemperare agli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza;
- osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- rispettare quanto previsto dalla DGR 1304/2004 con particolare riferimento all'organizzazione e allo svolgimento dei centri estivi nel territorio del Lazio;
- assumere a proprio rischio la gestione degli interventi educativi anche in ordine a responsabilità civile per danni a cose o a persone derivanti dallo svolgimento dell'attività;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire la riserva del 20% dei posti all'accoglienza dei minori inviati dai Servizi sociali.

Art.5 CONTRIBUTO PER SPESE SOSTENUTE E RENDICONTAZIONE

Il comune di Cori contribuisce alle spese sostenute dall'associazione per la realizzazione del centro estivo.

Il rimborso spese non potrà superare la somma massima di € 3.000,00 a titolo di rimborso compensazione dei costi effettivamente sostenuti in quanto documentabili. A seguito di sottoscrizione della presente convenzione, il comune liquiderà la metà dell'importo per sostenere le spese iniziali, il restante verrà liquidato a seguito di rendicontazione. L'associazione dovrà inviare tutta la documentazione necessaria, come di seguito elencata, e successivamente il Comune provvederà alla liquidazione del saldo finale:

- il numero degli iscritti frequentanti;
- elenco degli operatori impiegati (l'elenco dovrà riportare il numero delle ore complessive effettuate da ciascun operatore);
- elenco degli operatori assegnati ai disabili con indicazione dettagliata del numero di ore prestate per ciascun minore;
- relazione illustrativa delle attività effettuate con rilevamento del gradimento dell'utenza;
- documentazione a giustificazione delle entrate (iscrizione e/o assicurazione), e delle spese sostenute (fatture quietanzate o ricevute di pagamento, scontrini ecc.) di cui al piano economico presentato con la progettualità

ART.6 ACCERTAMENTI E CONTROLLI SULLE ATTIVITA'

All'Ente è riservata ampia facoltà di controllo sull'attività svolta dall'Associazione rispetto alle attività esercitate anche attraverso sopralluoghi.

ART.7 CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Comportano la decadenza della presente convenzione, previo accertamento dell'Ente e contestazione da parte del medesimo con comunicazione verbale all'Associazione, le seguenti ipotesi:

- le ripetute violazioni di norme di buon comportamento nello svolgimento di attività concordate con l'Amministrazione;
- la cessazione dell'attività dell'Associazione;
- l'inadempimento da parte dell'associazione degli obblighi assicurativi.
- il ripetersi di inadempimenti relativi a quanto indicato nella presente convenzione.

Art.8 NORME FINALI

Per tutte le controversie che dovessero sorgere nel corso della presente convenzione è competente il Foro di Latina, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cori informa l'Associazione che, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 18 del D. Lgs. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento dell'attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Letto, approvato e sottoscritto